

Số : /KH-THCS&THPTBS

Tuyên Hoá, ngày 02 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 16/2016/TT-BNV, ngày 13/01/2016 V/v Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP, về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ công số 204/CĐN-CSPL, ngày 22/8/2016 V/v Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức hội nghị CBCCVC, hội nghị NLĐ;

Căn cứ công văn số 1887/SGDDĐT-VP, ngày 10/9/2018 về việc hướng dẫn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức từ năm học 2018-2019;

Chính quyền và Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020-2021 theo kế hoạch như sau:

I/ VỀ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Hội nghị cán bộ-Công chức-Viên chức được tổ chức đầu năm học theo các Thông tư hướng dẫn của các cấp, của Công đoàn Ngành giáo dục

Thời gian tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020-2021 được tổ chức từ 13h30 phút ngày thứ 7 ngày 14/11/2020

II/ NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất

- Tổ Văn phòng + Chi đoàn giáo viên: Chuẩn bị loa máy, trang trí, sắp xếp hội trường khoảng 50 chỗ ngồi (Đoàn chủ tịch 3 ghế, đoàn thư ký 2 ghế)

- Market Hội nghị: thực hiện trên máy tính trình chiếu qua projector (Nền màu đỏ, vân chìm trống đồng, chữ màu vàng, có viền xung quanh): Đc Ý



-Tổ Văn phòng chuẩn bị hội trường, bàn ghế, khăn trải bàn, nước uống cho đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, đoàn đại biểu, bục phát biểu.

- Đoàn trường phối hợp với ban lao động: Thực hiện tổng vệ sinh, treo thêm cờ ở cầu thang nhà hành chính (trong thứ 6 ngày 13/11/2020)

Chú ý: - Tất cả các công tác chuẩn bị phải hoàn tất trước 10 h ngày 14/10/2020, Đ/c Trần Văn Minh kiểm tra điều kiện đảm bảo cho tổ chức Hội nghị.

- Mỗi tổ chuẩn bị 01 tham luận (Có kiểm duyệt của Giám hiệu phụ trách) và 01 tiết mục văn nghệ.

2. Công tác chuẩn bị về nội dung

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn tổ xây dựng KH phân công chuẩn bị (gửi văn bản qua email).

- Các đồng chí Giám hiệu hoàn thành các quy chế quy định để tổ chức thực hiện phân hành đảm nhiệm (ban hành Quyết định thực hiện, ghi số...để đưa vào Nghị quyết hội nghị để triển khai thực hiện)

- Các tổ CM, VP tổ chức họp, triển khai góp ý các Kế hoạch, Quy chế..., đăng ký thi đua, tiếp nhận các ý kiến phản hồi chuyên về thư ký hội đồng trước ngày thứ 5 (12/11). Các tổ gửi tham luận về toàn BGH (Bản mềm- sau khi đã duyệt tại GH phụ trách tổ)

- Công đoàn tập hợp ý kiến báo cáo Hiệu trưởng để giải trình trước Hội nghị, chuẩn bị các báo cáo hoạt động Thanh tra, chuẩn bị bầu Thanh tra, Quy chế phối hợp giữa chính quyền và Công đoàn....

- Thư ký hội đồng thống kê đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân, các kiến nghị đề xuất phản ánh về đ/c Hồ Chí Linh.

3. Chương trình Hội nghị

TT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu Đoàn chủ chủ trì HN; thông qua chương trình.	Hồ Chí Linh (Liên kết chương trình)	- Đoàn CT: HT, đ/c Minh (Phó BT chi bộ), đ/c Hải (Chủ tịch CĐ), - Đoàn TK: Tuấn (TKHD), Hiếu (Tổ Văn)
2	Trình bày kế hoạch năm học (Kết quả đạt được và các mục tiêu, giải pháp tổ chức năm học mới)	Trần Xuân Bách	
3	- Báo cáo công khai tài chính ngân sách - Thông qua Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ (Những điểm mới)	Trần Đức Việt	
4	Báo cáo công khai quyết toán các khoản thu 2019-2020 (nội bộ).	Cao Thị Thanh Hương (Thủ quỹ)	
5	Báo cáo tổng kết hoạt động Ban Thanh tra nhân dân.	Lê Thị Ngọc Lan	
6	Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021.		
7	Bầu Ban thanh tra nhân dân giai đoạn 2020-2022	Nguyễn Thanh Hải	
8	Tập hợp ý kiến góp ý của các tổ và đăng ký thi đua năm học	Hồ Chí Linh	
9	Tổ chức thảo luận, tham luận	Nguyễn Thanh Hải	

10	Giải trình các vấn đề thảo luận (nội dung góp ý các quy chế, quy định...)	Trần Xuân Bách	
11	Công bố tổ chức bộ máy nhà trường năm học 2020- 2021	Đoàn Anh Tuấn	
12	- Thông qua quy chế phối hợp hoạt động BCH công đoàn và chính quyền, ký cam kết thực hiện - Thông qua Quy chế dân chủ	PCT Công Đoàn Nguyễn Thanh Hải	Đc HT và CTCĐ
13	Thông qua Quyết nghị Hội nghị Viên chức - Công đoàn (Đ/c Đoàn Anh Tuấn)		
14	Kết luận Hội nghị: Đ/c HT		

4. Tham luận Hội nghị

- Thời gian tham luận các ý kiến không quá 5 phút, sau tham luận gửi bản chính cho Thư ký Hội nghị, các ý kiến chưa được trình bày trước Hội nghị gửi cho thư ký hội nghị được xem như những ý kiến đóng góp cho hội nghị.

- Nội dung tham luận: Ý kiến tham luận nên tập trung vào các vấn đề chính như đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng phục vụ của tổ văn phòng, công tác chuẩn bị cho thực hiện chương trình, SGK mới

- Số người tham gia tham luận:

+ Các tổ chức đoàn thể chuẩn bị ý kiến tham luận.

+ Mỗi tổ chuyên môn, văn phòng có ít nhất 01 ý kiến tham luận.

+ Các ý kiến riêng của từng cá nhân.

III/ NHỮNG VIỆC LÀM SAU HỘI NGHỊ

1. Chủ tịch đoàn và thư ký hoàn thành các văn bản

Sau Hội nghị khẩn trương hoàn thành các văn bản để chuyển đến các tổ thực hiện

2. Phối hợp giữa Chính quyền và công đoàn thực hiện Nghị quyết Hội nghị.

3. Báo cáo các văn bản về sở và Công đoàn ngành

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức - Công đoàn và phân công chuẩn bị, Giám hiệu nhà trường kính mong các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc để tổ chức thành công Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức - Công đoàn năm học 2020-2021./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu

- BCHCD

- Các tổ trưởng

- Lưu VP.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hải

Trần Xuân Bách